

# **Geschäftsordnung für den Rat der Stadt Oberhausen, seine Ausschüsse und die Bezirksvertretungen vom 23.03.2015<sup>1</sup>**

## **§ 1 Einberufung des Rates**

- (1) Der Rat ist zu seinen Sitzungen schriftlich einzuladen. Nutzt ein Ratsmitglied einen von der Stadt Oberhausen gestellten Tablet- PC, erfolgt die Einladung ausschließlich durch Bereitstellung in elektronischer Form. Dies gilt nicht, wenn ein Ratsmitglied die Übersendung schriftlicher Einladungen ausdrücklich wünscht. Die Einladung ist mindestens acht Tage vor dem Sitzungstag abzusenden bzw. in elektronischer Form bereitzustellen. Der Tag des Absendens und der Sitzungstag sind nicht einzurechnen. In besonders dringenden Fällen kann die Oberbürgermeisterin/ der Oberbürgermeister die Ladungsfrist bis auf drei Tage abkürzen; dies ist in der Einladung zu begründen.
- (2) In der Einladung sind Zeit und Ort der Sitzung sowie die Tagesordnung anzugeben.
- (3) Die Einladung ist auch den Geschäftsstellen der Fraktionen und Gruppen (Zusammenschlüsse von Stadtverordneten ohne Fraktionsstatus) zuzuleiten.
- (4) Zeit und Ort der Sitzung sowie die Tagesordnung sind von der Oberbürgermeisterin/ dem Oberbürgermeister öffentlich bekannt zu machen (§ 48 Abs. 1 Satz 4 GO NRW).

## **§ 2 Tagesordnung**

- (1) Die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister hat in die Tagesordnung auch Vorschläge aufzunehmen, die ihr/ihm bis spätestens sieben Tage vor dem Sitzungstermin von einer Fraktion oder mindestens einem Fünftel der Stadtverordneten schriftlich benannt werden. Der Vorschlag einer Fraktion muss von der/dem Fraktionsvorsitzenden oder ihrer/seiner Stellvertreter/in, der Vorschlag der Stadtverordneten muss von allen Vorschlagenden unterschrieben sein. Die Übersendung der unterschriebenen Vorschläge durch Email in Dateiform (scan) ist zulässig.
- (2) Die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister kann Änderungen oder Ergänzungen der Tagesordnung bis drei Tage vor Sitzungsbeginn vornehmen, wenn der Beratungsgegenstand bereits in einem Ausschuss oder in einer Bezirksvertretung behandelt oder im Rahmen der Vorberatung des Haupt- oder des Finanz- und Personalausschusses angekündigt wurde. Die geänderte bzw. ergänzte Tagesordnung ist den Stadtverordneten zuzuleiten und ebenfalls öffentlich bekannt zu machen.

---

<sup>1</sup> Ratsbeschluss vom 23.03.2015, Drucksachen Nrn. B/16/0700-01 sowie A/16/0758-01. Diese Fassung berücksichtigt: Änderungen mit Ratsbeschluss vom 26.09.2016, Drucksachen Nrn. B/16/1931-01.

- (3) Der Rat kann die Tagesordnung in der Sitzung durch Beschluss nach Maßgabe des § 48 Abs. 1 Satz 5 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) vom 14. Juli 1994 (GV. NW. 1994 S. 666) erweitern. Im übrigen kann der Rat in der Sitzung durch Beschluss Tagesordnungspunkte in anderer Reihenfolge behandeln, verwandte Tagesordnungspunkte verbinden oder einzelne Tagesordnungspunkte absetzen. Vor Beschlussfassung über die Absetzung eines Tagesordnungspunktes ist derjenigen/ demjenigen, die/der die Aufnahme des Beratungsgegenstandes in die Tagesordnung veranlasst hat, Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben.

### **§ 3 Beratungsunterlagen**

- (1) Zu den Tagesordnungspunkten sind Beratungsunterlagen, insbesondere Vorlagen der Verwaltung zu erstellen. Vorlagen der Verwaltung bedürfen grundsätzlich der Schriftform.
- (2) Die Beratungsunterlagen sind grundsätzlich am Tage der Einladung in das Ratsinformationssystem ALLRIS einzustellen. Sie sind als Drucksachen den Stadtverordneten mit Fraktionsstatus am Tage der Einladung in die Fraktionsgeschäftsstellen, den Stadtverordneten ohne Fraktionsstatus in ein dafür bestimmtes Postfach zuzuleiten. Beratungsunterlagen können bei erheblichem Umfang den Stadtverordneten abweichend von Satz 2 als Digitaltext zugeleitet werden.
- (3) Im Hinblick auf die Verfügbarkeit der Beratungsunterlagen im Ratsinformationssystem ALLRIS können Stadtverordnete auf eine Zuleitung von Drucksachen verzichten.

### **§ 4 Anträge zur Sache**

- (1) Anträge zur Sache sind
1. Anträge von Stadtverordneten auf Beschlussfassung durch den Rat,
  2. Anträge zu einzelnen Tagesordnungspunkten, die eine Beschlussfassung zum Inhalt haben,
  3. Änderungsanträge zu den in Nr. 1 und 2 genannten Anträgen.
- (2) Anträge nach Abs. 1 Nr. 1 können bis spätestens sieben Tage vor Sitzungstermin bei der Oberbürgermeisterin/ beim Oberbürgermeister schriftlich eingebracht werden. Die Anträge müssen einen Beschlussvorschlag enthalten. Sie werden grundsätzlich am Schluss des öffentlichen bzw. nichtöffentlichen Teils der Tagesordnung in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der Oberbürgermeisterin/ beim Oberbürgermeister behandelt.

- (3) Anträge nach Abs. 1 Nr. 2 und Nr. 3 können von Stadtverordneten jederzeit formlos gestellt werden. Die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister kann verlangen, dass ihr/ihm Anträge, die während der Beratung gestellt werden, vor der Abstimmung schriftlich vorgelegt werden.
- (4) Geschäfte der laufenden Verwaltung im Sinne des § 41 Abs. 3 GO NRW oder Angelegenheiten, die der Rat gemäß § 41 Abs. 2 GO NRW auf die Oberbürgermeisterin/den Oberbürgermeister übertragen hat, können erst dann zum Gegenstand eines Antrages gemacht werden, wenn der Rat sich zuvor die Entscheidung über die Angelegenheit vorbehalten hat.
- (5) Anträge, die Mehrausgaben oder Mindereinnahmen gegenüber den Ansätzen des verabschiedeten Haushaltsplanes zur Folge haben, sind nur dann zulässig, wenn sie einen Deckungsvorschlag enthalten.
- (6) Abgelehnte Anträge dürfen frühestens nach drei Monaten wiederholt werden.

## **§ 5 Anträge zur Geschäftsordnung**

- (1) Anträge zur Geschäftsordnung betreffen die Durchführung der Ratssitzung oder das Verfahren der Beschlussfassung; hierzu gehören insbesondere folgende Anträge
  1. Antrag auf Aufhebung, Vertagung oder Unterbrechung der Sitzung,
  2. Antrag auf Einberufung einer Sondersitzung (§ 47 Abs. 1 Satz 4 GO NRW),
  3. Antrag auf Absetzung oder Vertagung eines Tagesordnungspunktes,
  4. Antrag auf Schluss der Aussprache,
  5. Antrag auf Abschluss der Liste der Rednerinnen und Redner,
  6. Antrag auf Überweisung an eine Bezirksvertretung oder einen Ausschuss,
  7. Antrag auf Ausschluss oder Wiederherstellung der Öffentlichkeit,
  8. Antrag auf geheime Abstimmung (§ 50 Abs. 1 Satz 5 GO NRW),
  9. Antrag auf namentliche Abstimmung (§ 50 Abs. 1 Satz 4 GO NRW).
- (2) Anträge zur Geschäftsordnung können grundsätzlich von jeder/jedem Stadtverordneten frist- und formlos gestellt werden, sofern und soweit nicht die GO NRW oder diese Geschäftsordnung anderweitige Voraussetzungen bestimmt.
- (3) Anträge auf Schluss der Aussprache (Abs. 1 Nr. 4) oder auf Abschluss der Liste der Rednerinnen und Redner (Abs. 1 Nr. 5) können nur gestellt werden, wenn

jede Fraktion, jede Gruppe und jede/jeder fraktions- und gruppenlose Stadtverordnete Gelegenheit hatte, zur Sache zu sprechen.

- (4) Ein Antrag auf namentliche oder geheime Abstimmung (Abs. 1 Nr. 8 und 9) ist nur bis zur Eröffnung der Abstimmung zur Sache zulässig. Auf Antrag mindestens eines Fünftels der Mitglieder des Rates ist geheim abzustimmen (§ 50 Abs. 1 Satz 5 GO NRW). Zum selben Tagesordnungspunkt hat ein Antrag auf geheime Abstimmung Vorrang gegenüber dem Verlangen auf namentliche Abstimmung (§ 50 Abs. 1 Satz 6 GO NRW).
- (5) Wird ein Antrag zur Geschäftsordnung gestellt, so erhält jede Fraktion oder Gruppe Gelegenheit, für oder gegen den Antrag zu sprechen. Danach ist über den Geschäftsordnungsantrag abzustimmen. Die Sätze 1 und 2 gelten nicht für Anträge auf Einberufung einer Sondersitzung (Abs. 1 Nr. 2) und auf namentliche oder geheime Abstimmung (Abs. 1 Nr. 8 und Nr. 9).
- (6) Werden mehrere Geschäftsordnungsanträge gleichzeitig gestellt, so ist über diese Anträge in der in Abs. 1 Satz 2 geregelten Reihenfolge abzustimmen.

## **§ 6 Große Anfragen**

- (1) Im Rahmen einer Großen Anfrage können eine Fraktion oder mindestens vier Stadtverordnete von der Oberbürgermeisterin/dem Oberbürgermeister schriftlich Auskunft über Angelegenheiten der Stadt Oberhausen von besonderer kommunalpolitischer Bedeutung verlangen. Zwischen dem Eingang der Großen Anfrage bei der Oberbürgermeisterin/ dem Oberbürgermeister und ihrer Beantwortung in der nächst-möglichen Ratssitzung muss eine Frist von mindestens fünf Wochen liegen.
- (2) Die Große Anfrage wird in der Ratssitzung zuerst von der antragstellenden Fraktion oder den antragstellenden Stadtverordneten begründet. Daran schließt sich die Beantwortung der Großen Anfrage durch die Verwaltung an; diese erfolgt mündlich auf der Grundlage einer schriftlichen Antwort, die allen Stadtverordneten vorgelegt wird. Der Rat der Stadt tritt sodann in eine weitere Beratung ein, wenn es von einer Fraktion oder von mindestens vier Stadtverordneten verlangt wird. Es ist zulässig, Anträge zu der Großen Anfrage zu stellen.

## **§ 7 Kleine Anfragen**

- (1) Im Rahmen einer Kleinen Anfrage können Stadtverordnete und Mitglieder der Bezirksvertretungen von der Oberbürgermeisterin/dem Oberbürgermeister Auskünfte zu einzelnen Angelegenheiten der Stadt Oberhausen verlangen.
- (2) Eine Kleine Anfrage ist schriftlich zu stellen, von Mitgliedern der Bezirksvertretungen über die Bezirksbürgermeisterin/den Bezirksbürgermeister. Sie muss kurz, sachlich und bestimmt sein und darf nicht mehr als fünf Einzelfragen ohne Unterfragen enthalten.

- (3) Die Kleine Anfrage wird von der Oberbürgermeisterin/dem Oberbürgermeister innerhalb von drei Wochen schriftlich beantwortet.
- (4) Eine Kleine Anfrage darf nicht veröffentlicht werden, soweit ihr Gegenstand nach Maßgabe des § 30 Abs. 1 Satz 2 und 3 in Verbindung mit § 43 Abs. 2 Nr. 1 GO NRW der Verschwiegenheitspflicht unterliegt.
- (5) Soweit eine Veröffentlichung zulässig ist, erfolgt auf Wunsch der Fragestellerin/des Fragestellers eine pressemäßige Auswertung der Kleinen Anfrage und der Antwort durch die Oberbürgermeisterin/ den Oberbürgermeister. Die pressemäßige Auswertung ist der/dem Anfragenden zuzuleiten. Zusätzlich sind die Kleine Anfrage und ihre Beantwortung im Ratsinformationssystem ALLRIS oder an ähnlich geeigneter Stelle zu veröffentlichen.

## **§ 8 Aktuelle Stunde**

- (1) Stadtverordnete können zu einem aktuellen Thema eine Aussprache beantragen. Diese Aussprache findet in Form einer „Aktuellen Stunde“ statt. In einer Aktuellen Stunde können maximal drei aktuelle Themen behandelt werden.
- (2) Zulässig sind Themen aus dem Bereich der Kommunalpolitik und der Verwaltung, wenn sie nicht bereits durch Aufnahme in die Tagesordnung zur Behandlung in den Bezirksvertretungen oder Ausschüssen anstehen oder Gegenstand einer Kleinen Anfrage (§ 7) der Antragstellerin/des Antragstellers sind.
- (3) Eine Aktuelle Stunde soll als Pkt. 2 der Tagesordnung des Rates durchgeführt werden. Der dafür vorgesehene Zeitrahmen beträgt maximal insgesamt eine Stunde, bei mehreren aktuellen Themen zu gleichen Zeitanteilen.
- (4) Das Thema der Aktuellen Stunde wird auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung ge-setzt, wenn der Antrag zulässig ist. Wird der Antrag für unzulässig erachtet, so hat der Rat zu Beginn der nächsten Sitzung durch Abstimmung zu entscheiden.
- (5) Zwischen dem Tag, an dem ein Antrag nach Abs. 1 eingeht, und dem Tag, an dem die Aktuelle Stunde durchgeführt wird, müssen mindestens drei Tage liegen.
- (6) Bei der Aussprache erhält als erste Rednerin/erster Redner eine/einer der Antrag-stellerinnen/ Antragsteller das Wort. Sie/Er hat eine Redezeit von drei Minuten. Die übrigen Rednerinnen/ Redner einer Fraktion oder Gruppe und die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister oder ihre/seine Vertreterin/ihr/sein Vertreter haben eine Redezeit von fünf Minuten. Bei der Worterteilung sollen alle Fraktionen und Gruppen angemessen berücksichtigt werden.
- (7) Anträge zur Sache können nicht gestellt werden.

## **§ 9**

### **Teilnahme an Ratssitzungen**

- (1) Die Stadtverordneten sind verpflichtet, an den Sitzungen des Rates der Stadt teilzunehmen und sich in die Anwesenheitsliste einzutragen.
- (2) Stadtverordnete, die an einer Sitzung nicht oder nicht rechtzeitig teilnehmen können, sind gehalten, hierüber die Oberbürgermeisterin/ den Oberbürgermeister möglichst noch vor der Sitzung zu unterrichten. Stadtverordnete, die eine Sitzung vorzeitig verlassen wollen, haben diese Absicht der Oberbürgermeisterin/dem Oberbürgermeister vorher anzuzeigen.
- (3) An nichtöffentlichen Sitzungen des Rates können auch Mitglieder der Ausschüsse und der Bezirksvertretungen sowie stellvertretende Ausschussmitglieder als Zuhörerinnen/Zuhörer teilnehmen.

## **§ 10**

### **Öffentlichkeit der Ratssitzungen**

- (1) Die Sitzungen des Rates sind gemäß § 48 Abs. 2 Satz 1 GO NRW öffentlich.
- (2) Folgende Angelegenheiten sind stets in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln:
  1. Angelegenheiten, deren Geheimhaltung ihrer Natur nach erforderlich, besonders vorgeschrieben oder vom Rat wegen besonderer Geheimhaltungsbedürftigkeit der Angelegenheit beschlossen worden ist,
  2. Personalangelegenheiten,
  3. Grundstücksgeschäfte (Erwerb, Veräußerung, Pacht, Miete u. ä. Geschäfte),
  4. Vertrags- und Vergabeangelegenheiten, soweit schutzwürdige Belange Dritter betroffen sind,
  5. Bürgschaften, Darlehen und Anleihen,
  6. Angelegenheiten der Rechnungsprüfung mit Ausnahme der Beratung des Jahresabschlusses und der Entlastung der Oberbürgermeisterin/des Oberbürgermeisters (§ 96 Abs. 1 GO NRW).
- (3) Ein Ausschluss der Öffentlichkeit in sonstigen Einzelfällen richtet sich nach § 48 Abs. 2 Sätze 3 bis 5 GO NRW.
- (4) Die Erforderlichkeit einer nichtöffentlichen Beratung der Angelegenheit ist in der Verwaltungsvorlage zu begründen. In den Fällen des Abs. 2 genügt die Benennung der jeweiligen Fallgruppe dem Begründungserfordernis.
- (5) In wichtigen nichtöffentlichen Angelegenheiten ist der Rat in öffentlicher Sitzung über die wesentlichen nicht der Geheimhaltung oder dem Datenschutz

unterliegenden allgemeinen Sachverhalte durch die Oberbürgermeisterin/den Oberbürgermeister zu informieren.

## **§ 11 Beschlussfähigkeit**

Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt die Oberbürgermeisterin/ der Oberbürgermeister fest, ob der Rat beschlussfähig ist (§ 49 Abs. 1 GO NRW).

## **§ 12 Worterteilung**

- (1) Antragstellerinnen/Antragsteller (§ 4) erhalten zuerst das Wort.
- (2) Die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister erteilt das Wort zur Sache in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Melden sich mehrere Rednerinnen/Redner gleichzeitig, so entscheidet die Oberbürgermeisterin/ der Oberbürgermeister über die Reihenfolge. Die Oberbürgermeisterin/ Der Oberbürgermeister kann im Interesse sachgemäßer Aufklärung hiervon abweichen.
- (3) Die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister darf jederzeit das Wort nehmen. Will sie/er zur Sache das Wort ergreifen, so soll sie/er sich in die Reihenfolge der Wortmeldungen einordnen und sich während seines Wortbeitrages in der Sitzungsleitung vertreten lassen.
- (4) Wortbeiträge zur Sache haben sich auf den Beratungsgegenstand zu beschränken.
- (5) Der Rat der Stadt kann die Dauer der Redezeit angemessen begrenzen.
- (6) Das Wort zur Geschäftsordnung muss außerhalb der Reihenfolge der Wortmeldungen zur Sache unverzüglich erteilt werden. Die Ausführungen dürfen nicht länger als drei Minuten dauern und nur das Verfahren betreffen, nicht aber auf die Sache eingehen.
- (7) Stadtverordnete sprechen grundsätzlich in freiem Vortrag; sie können dazu für sich Aufzeichnungen benutzen.
- (8) Jeder Einsatz von medialen Präsentationstechniken im Rahmen von Wortbeiträgen ist der Oberbürgermeisterin/ dem Oberbürgermeister spätestens zwei Werktage vor den Sitzungen anzuzeigen. Die gezeigte Präsentation ist der Schriftführerin/dem Schriftführer für die Anfertigung der Niederschrift zur Verfügung zu stellen.

### **§ 13**

#### **Persönliche Bemerkungen**

- (1) Für eine persönliche Bemerkung zu einem Tagesordnungspunkt wird das Wort erst nach Schluss oder Vertagung der Beratung dieses Tagesordnungspunktes erteilt. Die Rednerin/ der Redner darf nicht zur Sache sprechen, sondern nur Äußerungen, die in der Aussprache in Bezug auf ihre/seine Person vorgekommen sind, zurückweisen oder eigene Ausführungen richtigstellen.
- (2) Für eine persönliche Bemerkung außerhalb der Tagesordnung kann die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister das Wort erteilen; sie/er kann die Worterteilung von der vorherigen schriftlichen Vorlage der persönlichen Bemerkung abhängig machen.
- (3) Eine persönliche Bemerkung soll jeweils drei Minuten nicht überschreiten.

### **§ 14**

#### **Abstimmung und Beschlusskontrolle**

- (1) Von mehreren Anträgen, die denselben Gegenstand betreffen, ist zunächst über den weitestgehenden Antrag abzustimmen.
- (2) Bei der Beschlussfassung wird offen abgestimmt (§ 50 Abs. 1 Satz 3 GO NRW), soweit nicht nach § 50 Abs. 1 Satz 4 GO NRW in Verbindung mit § 5 Abs. 4 Satz 2 dieser Geschäftsordnung eine namentliche oder nach § 50 Satz 5 GO NRW eine geheime Abstimmung stattzufinden hat.
- (3) Offen abgestimmt wird durch allgemeine Zustimmung, durch Handzeichen oder durch Erheben von den Plätzen.
- (4) Die namentliche Abstimmung erfolgt durch namentliches Aufrufen und mündliche Stimmabgabe.
- (5) Geheime Stimmabgabe erfolgt durch Ausgabe neutraler Stimmzettel und geheime Kennzeichnung der Stimmzettel.
- (6) Die Oberbürgermeisterin/Der Oberbürgermeister hat das Ergebnis der Abstimmung festzustellen und bekannt zu geben.
- (7) Der Rat und die Bezirksvertretungen erhalten halbjährlich eine schriftliche Berichterstattung über solche Beschlüsse, die zum Berichtzeitpunkt nicht oder nicht vollständig ausgeführt sind.

### **§ 15**

#### **Ordnung in den Sitzungen**

- (1) Wer vom Beratungsgegenstand abschweift oder die Redezeit überschreitet, kann von der Oberbürgermeisterin/vom Oberbürgermeister zur Sache und im Wiederholungsfall zur Ordnung gerufen werden. Bei einem weiteren Ordnungsruf



kann die Ober-bürgermeisterin/der Oberbürgermeister der Rednerin/dem Redner das Wort entziehen, bis über den Tagesordnungspunkt abgestimmt ist.

- (2) Wer sich beleidigend äußert oder durch sein Verhalten die Ordnung der Ratssitzung verletzt, kann von der Oberbürgermeisterin/ vom Oberbürgermeister zur Ordnung gerufen werden.
- (3) Im Wiederholungsfall oder bei besonders schweren Verstößen kann der Rat durch Beschluss die in § 51 Abs. 2 GO NRW genannten Sanktionen verhängen. Das Recht der Oberbürgermeisterin/ des Oberbürgermeisters nach § 51 Abs. 3 GO NRW bleibt unberührt.

## **§ 16**

### **Ordnung im Zuhörerinnen-/ Zuhörerraum**

Die Oberbürgermeisterin/ Der Oberbürgermeister kann jede/jeden, die/der im Zuhörerinnen-/ Zuhörerraum Beifall oder Missbilligung äußert oder die Ordnung in sonstiger Weise stört, aus dem Raum verweisen. Lassen sich Störerinnen/ Störer nicht feststellen, so kann die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister den Zuhörerinnen-/ Zuhörerraum wegen störender Unruhe räumen lassen.

## **§ 17**

### **Schriftführerin/Schriftführer**

Der Rat bestellt die Schriftführerin/den Schriftführer für die Ratssitzungen und ihre Stellvertreterinnen/Stellvertreter.

## **§ 18**

### **Ton- und Bildaufzeichnungen**

- (1) Für die Dokumentation der Sitzungen des Rates werden diese auf Tonträger aufgezeichnet. Für die Aufzeichnung wird das Einverständnis der jeweiligen Rednerin/des jeweiligen Redners unterstellt, sofern sie/er der Aufnahme im Einzelfall nicht ausdrücklich widersprochen hat. Eine Fraktion oder Gruppe kann nach Antrag bei der Oberbürgermeisterin/dem Oberbürgermeister die Tonaufzeichnung auszugsweise anhören. Abschriften und auszugsweise Abschriften der Tonaufzeichnungen (Wortprotokolle) können auf Antrag einer Fraktion oder Gruppe nach vorheriger Zustimmung des Rates ausgehändigt werden. Falls Wortprotokolle zur Dokumentation des Sitzungsverlaufs oder einzelner Beratungsergebnisse durch die Verwaltung gefertigt werden, ist dies dem Ältestenrat zur Kenntnis zu geben.
- (2) Für die Information der Öffentlichkeit sind Ton- und Bildaufzeichnungen sowie Übertragungen ins Internet aus öffentlichen Ratssitzungen grundsätzlich zulässig, soweit der Rat diese nicht im Einzelfall durch Beschluss untersagt. Medienvertreter haben eine Berichterstattung nach Satz 1 rechtzeitig vor der Sitzung bei der Oberbürgermeisterin/beim Oberbürgermeister anzumelden.

Vor der Einführung von Übertragungen ins Internet sowie vor jedem Wechsel in der Person eines Sitzungsteilnehmers/einer Sitzungsteilnehmerin ist jeweils die schriftliche Zustimmung der Sitzungsteilnehmer/innen zur Übertragung ihrer/seiner Person und ihrer/seiner Wortbeiträge in das Internet einzuholen. Auch nach Abgabe dieser Zustimmungserklärung kann jede Sitzungsteilnehmerin/jeder Sitzungsteilnehmer zu jeder Zeit -auch während der Sitzung- verlangen, dass die Aufzeichnung bzw. Übertragung ihrer/seiner Person und ihrer/ seiner Wortbeiträge zur Medienberichterstattung oder in das Internet unterbleibt.

- (3) Sonstige Ton- und Bildaufzeichnungen sind unzulässig.

## **§ 19 Sitzungsniederschriften**

- (1) Die Schriftführerin/der Schriftführer nimmt über die Sitzung eine Niederschrift auf. Sie enthält mindestens:
1. Ort, Tag und Uhrzeit des Beginns und des Schlusses der Sitzung,
  2. die Namen der anwesenden Sitzungsteilnehmerinnen/Sitzungsteilnehmer sowie ihre Funktion in Vertretungskörperschaft, Verwaltung usw.
  3. die Namen der Abwesenden mit dem Vermerk, ob sie entschuldigt oder unent-schuldigt fehlen,
  4. die Namen der wegen Befangenheit vorübergehend Abwesenden und die während deren Abwesenheit behandelten Tagesordnungspunkte,
  5. die gestellten Anträge und die gefassten Beschlüsse sowie die der Verwaltung erteilten Aufträge,
  6. Hinweise auf den tatsächlichen Ausschluss und die Wiederherstellung der Öffentlichkeit,
  7. die Wahl- und Abstimmungsergebnisse, bei namentlicher Abstimmung mit Nennung des Namens.
- (2) Die Niederschrift unterzeichnen die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister und die Schriftführerin/ der Schriftführer (§ 52 Abs. 1 Satz 2 GO NRW). Soweit in der Sitzung eine Vertretung erfolgt ist, unterzeichnet die jeweilige Vertreterin/der jeweilige Vertreter.
- (3) Die Niederschrift soll grundsätzlich drei Wochen nach dem jeweiligen Sitzungstermin allen Mitgliedern des Rates, den Geschäftsstellen der Fraktionen und Gruppen sowie den Mitgliedern des Verwaltungsvorstands übersendet werden.
- (4) Eine Niederschrift, der nicht in der auf ihre Absendung folgenden Ratssitzung widersprochen worden ist, gilt als genehmigt.

## **§ 20**

### **Sitzungen der Ausschüsse**

- (1) An nichtöffentlichen Sitzungen der Ausschüsse dürfen auch stellvertretende Ausschussmitglieder sowie Ausschussmitglieder, die nicht Stadtverordnete sind und diesem Ausschuss nicht angehören, sowie Mitglieder der Bezirksvertretungen als Zuhörerinnen/ Zuhörer teilnehmen.
- (2) Sachverständige und Einwohnerinnen/Einwohner können durch Beschluss des Ausschusses bei einzelnen Tagesordnungspunkten zur Teilnahme zugelassen werden. Diese haben jedoch bei Beschlussfassungen in nichtöffentlicher Sitzung den Sitzungsraum zu verlassen.
- (3) Die Niederschrift ist grundsätzlich drei Wochen nach dem jeweiligen Sitzungstermin der Oberbürgermeisterin/dem Oberbürgermeister, den Ausschussmitgliedern, den Geschäftsstellen der Fraktionen und Gruppen sowie den Beigeordneten zu übersenden. Dies gilt entsprechend auch für Beiräte, Integrationsrat und Jugendparlament, soweit deren Satzungen und Geschäftsordnungen nicht ausdrücklich abweichende Regelungen treffen.
- (4) Die Ausführung von Beschlüssen der Ausschüsse mit Entscheidungsbefugnis richtet sich nach § 57 Abs. 4 Sätze 2 bis 4 GO NRW. Die Einspruchsfrist beträgt eine Woche, gerechnet vom Tag der Sitzung an.
- (5) Im Übrigen finden auf Sitzungen der Ausschüsse die für Ratssitzungen geltenden Regelungen dieser Geschäftsordnung mit Ausnahme der §§ 6 und 8 entsprechende Anwendung; ausgenommen ist auch § 18 mit der Einschränkung, dass Sitzungen des Haupt- und des Finanz- und Personalausschusses auf Tonträger aufgezeichnet werden. Zu Beginn einer jeden Wahlperiode benennen die Fraktionen gegenüber der Oberbürgermeisterin/dem Oberbürgermeister für jeden Ausschuss eine/n Sprecher/in der jeweiligen Fraktion in dem jeweiligen Ausschuss. In Abweichung von § 2 Abs. 1 Satz 2 gilt jede/r Sprecher/in als ermächtigt, neben dem/der Fraktionsvorsitzenden oder dem/der stellvertretenden Fraktionsvorsitzenden Vorschläge für die Tagesordnungen des betreffenden Ausschusses im Sinne des § 2 Abs. 1 Satz 1 zu benennen. Sofern und soweit Sprecher/innen nicht in diesem Sinne berechtigt sein sollen, teilt die betreffende Fraktion, vertreten durch die/den Vorsitzende/n oder die/den stellvertretende/n Vorsitzende/n dies dem/der Vorsitzenden des betreffenden Ausschusses schriftlich mit.

## **§ 21**

### **Sitzungen der Bezirksvertretungen**

- (1) An nichtöffentlichen Sitzungen der Bezirksvertretungen können Stadtverordnete, soweit sie nach der GO NRW nicht ohnehin teilnahmeberechtigt sind, stellvertretende Ausschussmitglieder und Ausschussmitglieder, die nicht dem Rat angehören, als Zuhörerinnen/Zuhörer teilnehmen.
- (2) Die Bezirksvertretungen nehmen in die Tagesordnung als Punkt 1 eine Fragestunde von höchstens 30 Minuten für Einwohnerinnen/Einwohner auf. Die

Fragen von bezirklicher Bedeutung sollen der Bezirksbürgermeisterin/dem Bezirksbürgermeister spätestens vier Tage vor der Sitzung der Bezirksvertretung vorliegen. Betrifft eine Frage einen bereits auf der Tagesordnung stehenden Beratungsgegenstand, kann diese mit Zustimmung der Bezirksvertretung dort beantwortet werden. Jede fragestellende Person kann Zusatzfragen stellen, die in direktem Zusammenhang mit der Eingangsfrage stehen müssen. Eine weitere Aussprache findet nicht statt. Anträge zur Sache können nicht gestellt werden. Ist eine mündliche Antwort in der Sitzung nicht möglich, erfolgt eine schriftliche Beantwortung, von der die Mitglieder der jeweiligen Bezirksvertretung eine Kopie zur Kenntnis erhalten.

- (3) Mitglieder von Bezirksvertretungen können Anträge nach § 8 auf Aussprache zu Themen stellen, die in die Zuständigkeit der Bezirksvertretungen fallen. Dafür sehen die Bezirksvertretungen eine Aktuelle Stunde als Punkt 2 ihrer Tagesordnung vor.
- (4) Im Übrigen gelten für die Sitzungen der Bezirksvertretungen die Regelungen für die Ratssitzungen mit Ausnahme der §§ 6 und 18 Abs. 1 sowie die für Ausschusssitzungen geltenden Vorschriften des § 20 Abs. 2 und 3 entsprechend.

## **§ 22** **Ältestenrat**

- (1) Der Ältestenrat hat die Oberbürgermeisterin/ den Oberbürgermeister in seiner Funktion als Vorsitzender des Rates sowie des Hauptausschusses zu unterstützen. Der Ältestenrat dient der Zusammenarbeit der Fraktionen und Gruppen.
- (2) Dem Ältestenrat sollen die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister als Vorsitzende/r und ihre/seine Stellvertreterinnen/Stellvertreter sowie die Vorsitzenden bzw. Sprecherinnen/ Sprecher und die Geschäftsführerinnen/ Geschäftsführer der im Rat gebildeten Fraktionen und Gruppen angehören. Eine Stellvertretung der Vorsitzenden und Sprecherinnen/ Sprecher bzw. der Geschäftsführerinnen/ Geschäftsführer ist zulässig.
- (3) Der Ältestenrat tagt nichtöffentlich. Die/der Allgemeine Vertreter/in der Oberbürgermeisterin/ des Oberbürgermeisters nimmt an den Sitzungen teil. Weitere Personen können als Gäste zugelassen werden.
- (4) Dem Ältestenrat obliegen insbesondere folgende Aufgaben:
  1. Aufstellung eines Arbeits- und Terminplans für den Rat der Stadt und seine Gremien,
  2. Vorbereitung der vom Rat durchzuführenden Wahlen,
  3. Unterbreitung von Vorschlägen für die Zahl der Bezirksvertretungen und Ausschüsse und die Anzahl ihrer Mitglieder,

4. Anregung einer Einberufung des Rates der Stadt in dringenden Fällen ohne Wahrung der Einladungsfrist,
5. Empfehlungen hinsichtlich der Gesamtdauer der Beratung eines Gegenstandes in der Ratssitzung sowie der Redezeitbegrenzungen,
6. Unterbreitung von Vorschlägen an den Rat zur Verleihung von Auszeichnungen und Ehrenbezeichnungen,
7. Empfehlungen zur Begründung und Pflege von Städtepartnerschaften.

### **§ 23 Fraktionen**

- (1) Die Fraktionen und Gruppen im Rat der Stadt und in den Bezirksvertretungen, denen nur die Stadtverordneten bzw. die Mitglieder der Bezirksvertretungen angehören können, haben der Oberbürgermeisterin/dem Oberbürgermeister ihre Bezeichnung, die Namen ihrer Vorsitzenden/ ihres Vorsitzenden und ihre/seine Stellvertretung sowie der Mitglieder und der ständigen Gäste schriftlich mitzuteilen.
- (2) Die Teilnahme jeweils einer Geschäftsführerin/eines Geschäftsführers der Fraktionen und Gruppen oder ihrer/seiner Stellvertreter/in an nichtöffentlichen Rats-, Ausschuss- oder Bezirksvertretungssitzungen ist zulässig, sofern für sie/ihn eine Verschwiegenheitspflicht aufgrund eines Dienstverhältnisses bei der Stadt Oberhausen besteht oder sie/er nach dem Verpflichtungsgesetz verpflichtet worden ist.
- (3) Den Fraktionen und Gruppen werden nach Maßgabe des § 56 Abs. 3 GO NRW Zuwendungen zu den sächlichen und personellen Aufwendungen für die Geschäftsführung gewährt. Diese Zuwendungen sind untereinander deckungsfähig.
- (4) Wird eine Fraktion bzw. Geschäftsstelle aufgelöst, so sind geschützte Daten und Unterlagen sowie die aus städtischen Haushaltsmitteln angeschafften Büroausstattungen der Oberbürgermeisterin/dem Oberbürgermeister zu übergeben.

### **§ 24 Verhaltensregeln für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger**

Den Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern im Rat der Stadt Oberhausen, in seinen Ausschüssen und in den Bezirksvertretungen obliegen Pflichten, die durch gesetzliche Vorschriften oder durch Ratsbeschlüsse begründet sind. Diese Pflichten ergeben sich im Wesentlichen aus den als Anlage beigefügten „Verhaltensregeln für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger der Stadt Oberhausen“.

## **§ 25**

### **Auslegung der Geschäftsordnung und Abweichungen**

- (1) Bei Zweifeln über die Auslegung und Anwendung der Geschäftsordnung entscheidet die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister, bei Widerspruch der Rat.
- (2) Abweichungen von den Bestimmungen dieser Geschäftsordnung können im Einzelfall beschlossen werden, soweit nicht gesetzliche Bestimmungen entgegenstehen.
- (3) Soweit diese Geschäftsordnung keine besonderen Bestimmungen trifft, führt die Oberbürgermeisterin/ der Oberbürgermeister die Geschäfte des Rates nach pflichtgemäßem Ermessen. Erhebt sich Widerspruch, entscheidet der Rat.

## **§ 26**

### **Inkrafttreten, Außerkrafttreten**

- (1) Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach dem Ratsbeschluss in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung vom 26.05.2008 in der Fassung des Ratsbeschlusses vom 30.06.2014 außer Kraft.

Anlage – Verhaltensregeln für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger der Stadt Oberhausen

## **Verhaltensregeln für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger der Stadt Oberhausen**

### **§ 1**

#### **Allgemeine Verhaltensregeln für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger**

- (1) Mandatsträgerinnen und Mandatsträger im Sinne dieser Verhaltensregeln sind die Stadtverordneten sowie die Mitglieder der Ausschüsse und der Bezirksvertretungen einschließlich der sachkundigen Bürgerinnen und Bürger (§ 58 Abs. 3 der Gemeinde-ordnung für das Land Nordrhein-Westfalen – GO NRW) sowie der sachkundigen Einwohnerinnen und Einwohner (§ 58 Abs. 4 GO NRW).
- (2) Die Stadtverordneten sind nach § 43 Abs. 1 GO NRW verpflichtet, in ihrer Tätigkeit ausschließlich nach dem Gesetz und ihrer freien, nur durch Rücksicht auf das öffentliche Wohl bestimmten Überzeugung zu handeln; sie sind an Aufträge nicht gebunden. Für die Mitglieder der Ausschüsse und der Bezirksvertretungen gilt diese Verpflichtung entsprechend (§ 58 Abs. 2 S. 1 bzw. § 36 Abs. 5 S. 2 GO NRW).
- (3) Nach Maßgabe des § 43 Abs. 2 GO NRW haben die Mandatsträgerinnen und Mandatsträger gemäß § 32 Abs. 1 Satz 1 GO NRW eine besondere Treuepflicht gegenüber der Stadt Oberhausen und unterliegen gemäß § 30 GO NRW einer Verschwiegenheitspflicht.
- (4) Den Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern obliegen auch Auskunftspflichten, zu denen das Nähere in den §§ 2 bis 5 geregelt ist.

### **§ 2**

#### **Auskunftspflichten**

- (1) Zur Erkennung von Interessenkollisionen und zur Herstellung von Transparenz obliegen den städtischen Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern Auskunftspflichten gemäß § 43 Abs. 3 GO NRW und § 16 des Gesetzes zur Verbesserung der Korruptionsbekämpfung und zur Errichtung und Führung eines Vergaberegisters in NRW (Korruptionsbekämpfungsgesetz – KorruptionsbG) vom 16.12.2004 (GV. NRW. 2005 S. 8) in der jeweils geltenden Fassung. Die Auskunftspflicht nach § 16 KorruptionsbG soll aufgrund von § 43 Abs. 3 Satz 2 GO NRW auch für sachkundige Einwohnerinnen und Einwohner im Sinne des § 58 Abs. 4 GO NRW gelten.
- (2) Die Auskunftspflicht nach § 15 KorruptionsbG gegenüber Prüfeinrichtungen im Sinne des § 2 KorruptionsbG und die nach § 31 Abs. 4 GO NRW bestehende Pflicht, einen Ausschließungsgrund im Einzelfall der zuständigen Stelle anzuzeigen, bleiben unberührt.

### **§ 3**

#### **Umfang der Auskunftspflichten**

- (1) Die Auskunftspflicht gemäß § 16 KorruptionsbG umfasst folgende Angaben
  1. den ausgeübten Beruf und Beraterverträge,
  2. die Mitgliedschaften in Aufsichtsräten und anderen Kontrollgremien im Sinne des § 125 Abs. 1 Satz 5 des Aktiengesetzes,
  3. die Mitgliedschaft in Organen von verselbstständigten Aufgabenbereichen in öffentlichrechtlicher oder privatrechtlicher Form der in § 1 Abs. 1 und Abs. 2 des Landesorganisationsgesetz genannten Behörden und Einrichtungen,
  4. die Mitgliedschaft in Organen sonstiger vergleichbaren Gremien,
  5. die Funktion in Vereinen oder vergleichbaren Gremien.
  
- (2) Darüber hinaus haben die Mandatsträgerinnen und Mandatsträger gemäß § 43 Abs. 3 GO NRW folgende weitere Angaben zu machen
  1. Anschrift,
  2. Geburtsdatum (oder: Geburtsjahr),
  3. Familienstand, ggf. Name der Ehefrau/des Ehemannes bzw. der eingetragenen Partnerin/des eingetragenen Partners und der Kinder,
  4. zur beruflichen Tätigkeit
    - a) bei unselbständiger Tätigkeit: Angabe der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers mit Angabe der Branche bzw. des Dienstherrn sowie Angabe der Funktion bzw. der dienstlichen Stellung,
    - b) bei selbstständigen Gewerbetreibenden: Art des Gewerbes und Angabe der Firma,
    - c) bei freien Berufen und sonstigen selbständigen Berufen: Angabe des Berufes und Berufszweiges sowie der Firma,
  5. vergütete oder ehrenamtliche Tätigkeiten außerhalb der beruflichen Tätigkeit soweit nicht bereits von Abs. 1 erfasst,
  6. Kreditverträge, wenn zu besorgen ist, dass dadurch Rechte und Pflichten der Mandatsträgerin/des Mandatsträgers beeinflusst werden können,
  7. Zahlungsverpflichtungen jeglicher Art, wenn und soweit sie notleidend werden.
  
- (3) Die Auskunftspflichten umfassen nicht die Mitteilung von Tatsachen über Dritte, für welche die/der Auskunftspflichtige gesetzliche Zeugnisverweigerungsrechte oder Verschwiegenheitspflichten geltend machen kann.

### **§ 4**

#### **Erteilung der Auskünfte**

- (1) Die Auskünfte sind unter Verwendung eines entsprechenden Fragebogens schriftlich zu erteilen.
  
- (2) Die Auskünfte nach § 3 Abs. 1 sind gegenüber der Oberbürgermeisterin/ dem Oberbürgermeister zu erteilen. Die Auskünfte nach § 3 Abs. 2 haben die Stadtverordneten und die Mitglieder der Ausschüsse gegenüber der Oberbürgermeisterin/ dem Oberbürgermeister, die Mitglieder der



Bezirksvertretungen gegenüber der Bezirksbürgermeisterin/ dem Bezirksbürgermeister zu erteilen.

- (3) Die Auskünfte sind innerhalb von 6 Wochen nach Zugang des Fragebogens zu erteilen. Änderungen zu den Angaben sind unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

## **§ 5**

### **Behandlung der Auskünfte und Veröffentlichung**

- (1) Die Auskünfte nach § 3 Abs. 1 sind gemäß § 16 Satz 3 KorruptionsbG in geeigneter Form jährlich zu veröffentlichen. Diese Veröffentlichung erfolgt nach vorheriger Anhörung der Mandatsträgerin/des Mandatsträgers im Internet auf der Homepage der Stadt Oberhausen ([www.oberhausen.de](http://www.oberhausen.de)). Auf diese Internet-Veröffentlichungen ist zu Beginn eines jeden Jahres im Amtsblatt für die Stadt Oberhausen hinzuweisen.
- (2) Die Auskünfte nach § 3 Abs. 2 werden gemäß § 43 Abs. 3 Satz 3 GO NRW grundsätzlich vertraulich behandelt. Die Angaben nach § 3 Abs. 2 Nr. 1, 2, 4 und 5 werden jedoch aufgrund des § 43 Abs. 3 Satz 4 GO NRW zusammen mit den Auskünften nach § 3 Abs. 1 veröffentlicht. Für die Veröffentlichung gelten die Vorschriften des Abs. 1 Sätze 2 und 3 entsprechend.
- (3) Nach Ablauf der Wahlperiode werden die gespeicherten Daten aller Mandatsträgerinnen und Mandatsträger gelöscht.

## **§ 6**

### **Hinweisverbot**

- (1) Die Mandatsträgerinnen/Mandatsträger dürfen zum eigenen wirtschaftlichen Vorteil oder zum wirtschaftlichen Vorteil Dritter nicht auf ihre Mitgliedschaft im Rat, in den Ausschüssen oder in der Bezirksvertretung hinweisen.
- (2) Strafrechtliche Vorschriften (§§ 331 ff, § 11 Abs. 1 Nr. 2 StGB) bleiben unberührt.

## **§ 7**

### **Einhaltung der Verhaltensregeln**

- (1) Die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister überwacht die Einhaltung der aufgeführten Verhaltenspflichten der Mandatsträgerinnen und Mandatsträger.
- (2) Über Fälle der Nichteinhaltung der Auskunftspflicht berichtet die Oberbürgermeisterin/der Oberbürgermeister dem Ältestenrat.
- (3) Stellt der Ältestenrat nach Prüfung einen Verstoß gegen Verhaltensregeln fest, so leitet er den Fall nach Anhörung der Mandatsträgerin/des Mandatsträgers dem Rat zu.

- (4) Soweit nach gesetzlichen Vorschriften keine anderen Folgen vorgesehen sind, wird der Verstoß gegen die Verhaltensregeln in öffentlicher Ratssitzung bekannt gegeben. Der Rat kann beschließen, dass die Bekanntgabe des Verstoßes auch gemäß § 5 Abs. 1 Satz 2 im Internet veröffentlicht wird.