

Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Die Stadt zeichnet sich durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur und vielfältige kulturelle Angebote aus. In der Vergangenheit von einer großen Industrietradition geprägt, hat die Stadt erfolgreich den Strukturwandel eingeleitet. Der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen gehören hier zum Alltag. Die Stadtverwaltung Oberhausen pflegt eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt, Wertschätzung und Chancengleichheit geprägt ist. Wir erwarten von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung somit auch soziale und interkulturelle Kompetenzen.

Die Stadt Oberhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich Finanzen im Fachbereich Finanzen, Controlling, Gebühren

### **eine/n Sachbearbeiter/in im Sachgebiet Haushaltsangelegenheiten**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9c TVöD. Es besteht die Möglichkeit - bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen - ein Beamtenverhältnis bei der Stadt Oberhausen fortzusetzen. Der Stellenwert entspricht der Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 41 Stunden. Grundsätzlich kann die ausgeschriebene Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Insofern sollten sich interessierte teilzeitbeschäftigte Mitarbeiter/innen ebenfalls um diese Stelle bewerben.

Zu den einzelnen Aufgaben gehören:

- Durchführung der unter SAP ERP vorzunehmenden Arbeiten zur Erstellung des Haushaltsplans (-entwurfs)
- Führung von Teilergebnis- sowie Teilfinanzplänen auf der Ebene der Produktbereiche
- Mitwirkung bei der Erstellung des Ergebnis- und Finanzplanes zur Planung und Abbildung des Ressourcenaufkommens und –verbrauchs
- Überwachung der Haushaltsführung (Haushaltsbewirtschaftung)
- Haushalts- und finanztechnische Umsetzung des Haushaltssanierungsplans
- Erstellung der notwendigen Beratungsunterlagen für die politischen Gremien
- Führung einer produktbezogenen Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) unter SAP ERP.
- Mitwirkung bei der wirkungsorientierten Haushaltssteuerung mittels Zielen und Kennzahlen
- Analyse / Weiterentwicklung des NKF – Produktportfolios im Hinblick auf Steuerungsrelevanz

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener Dienst) oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang VL II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
- Kenntnisse in Haushalts- und Verwaltungsrecht
- EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Excel, MS-Word
- Kenntnisse in SAP ERP und NKF wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikative Kompetenz

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen der Fachbereichsleiter Herr Wissing (Tel.: 0208/825-2133)

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessentinnen und Interessenten mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Kennziffer „E2018-63“** sind bis zum **07.12.2018** zu richten an:

**Stadt Oberhausen  
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft, Herr Donners  
Schwartzstraße 72  
46045 Oberhausen**

Es wird darum gebeten, keine Bewerbungsmappen oder Klarsichtfolien bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen zu verwenden. Aus Gründen der Ersparnis von Portogebühren werden diese nicht zurückgesandt (Bewerbungsunterlagen mit loser Büroklammer sind ausreichend). Ich bitte zudem um Verständnis, dass ebenfalls aus diesem Grund auf die Fertigung von Bewerbungseingangsbefestigungen verzichtet wird. **Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.**