



Mitteilung über die Beendigung/ Kündigung eines Betreuungsverhältnisses

Hiermit teile/n ich/wir mit, dass die Betreuung des Kindes/ der Kinder

Name	Vorname	Geb. Datum
Name	Vorname	Geb. Datum

bei der Kindertagespflegeperson

gemäß § 4 (7) und (8) der Satzung der Stadt Oberhausen über die Kindertagespflege zum

..... (Datum eintragen) beendet wird.

**Bitte beachten Sie, dass eine Kündigung ausschließlich zum Ende eines Monats
möglich ist!**

Der Betreuungsplatz kann erst nach Ablauf
der Kündigungsfrist wieder belegt werden!

Ein anderer Betreuungsplatz kann erst nach
Ablauf der Kündigungsfrist in Anspruch
genommen werden!

Das Formular „Ausfallzeiten der Kindertagespflegeperson“ muss von der
Kindertagespflegeperson und den Personensorgeberechtigten unterschrieben werden und
mit eingereicht werden.

Bei einer Kündigung muss die Kindertagespflegeperson den Antrag auf Mietkosten für die
veränderte Kinderanzahl einreichen, sofern der Platz nicht unmittelbar durch ein anderes
Kind belegt wird. Gleiches gilt für die vollständige Mitteilung an die Verwaltung der
Fachstelle Kindertagespflege, damit eine entsprechende Anpassung der
Sozialversicherungsbeiträge erfolgen kann.

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite!

Oberhausen, den

.....

.....
Unterschrift der
Kindertagespflegeperson

Oberhausen, den

.....

.....
Unterschrift des/der
Personensorgeberechtigten

Oberhausen, den

.....

.....
Unterschrift des/der
Personensorgeberechtigten

Auszug aus der Satzung der Stadt Oberhausen über die Kindertagespflege:

§ 4

Antragsverfahren, Dauer der Förderung

- (6) Der Bewilligungszeitraum ergibt sich immer aus dem Bewilligungsbescheid an die Kindertagespflegepersonen und die Erziehungsberechtigten. Soll das Betreuungsverhältnis vorzeitig beendet werden, muss eine Kündigung des privatrechtlichen Betreuungsvertrages erfolgen.
- (7) Die Kindertagespflegeperson und die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, eine Beendigung des Betreuungsverhältnisses unverzüglich der Fachstelle Kindertagespflege schriftlich mitzuteilen. Die Förderung durch die Stadt Oberhausen endet mit Ablauf des auf die Mitteilung folgenden Monats. Sofern nur eine Seite Mitteilung macht, ist deren Eingang maßgeblich; wenn beide Seiten Mitteilung machen, gilt der Eingang der frühesten Mitteilung.
- (8) Sofern bis 1 Woche vor Ablauf des ersten Betreuungsmonats (Eingewöhnungszeit) - bzw. im Fall des Abs. 4 bis 1 Woche vor Ablauf des zweiten Betreuungsmonats – von den Eltern oder der Kindertagespflegeperson mitgeteilt wird, dass das Betreuungsverhältnis nicht fortgesetzt werden soll, endet die Förderung mit Ablauf dieses Monats.
- (9) Die Förderung der Kindertagespflege endet immer zum Monatsende.

Erläuterungen:

Erst nach Ende der Förderung des Betreuungsverhältnisses kann die Betreuungsperson den freigewordenen Platz wieder belegen und die Personensorgeberechtigten können einen anderen Betreuungsplatz in Anspruch nehmen.

Ausfallzeiten der Kindertagespflegeperson

Kindertagespflegeperson:

Tageskind: geb.

Unten aufgeführte Ausfallzeiten beziehen sich auf das Kindergartenjahr 20__ / ____.

Das Betreuungsverhältnis hat im Zeitraum von _____ bis _____ stattgefunden.

Die Betreuung fand im Rahmen der Kindertagespflege wie folgt statt:

Wochentag	genaue Zeitangaben	Stunden	Wochentag	genaue Zeitangaben	Stunden
Montag			Freitag		
Dienstag			Samstag		
Mittwoch			Sonntag		
Donnerstag			zu unregelmäßigen Zeiten		ja / nein

Bitte alle Ausfalltage eintragen. Im o.g. Zeitraum fand die Betreuung an folgenden Tagen nicht* statt, weil ich als Kindertagespflegeperson nicht betreut habe:
(*K = Krank, U = Urlaub)

am/ von - bis	Anzahl Tage	Grund (*K, U,)	Vertretung in Anspruch genommen	
			ja selbst organisiert	ja städt. organisiert
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tage insgesamt				

Oberhausen, den

Oberhausen, den

.....
Unterschrift der Kindertagespflegeperson

.....
Unterschrift des/ der
Personensorgeberechtigten

Unbedingt auch unterschreiben, wenn keine Ausfallzeiten vorlagen! Stand 07/2024