

Die Stadt Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Zwischen den angrenzenden Großstädten Essen, Duisburg und Düsseldorf und dem Niederrhein gelegen, bietet die Stadtverwaltung Oberhausen als Arbeitgeberin eine Alternative für Menschen, die das pulsierende Leben einer Metropole bevorzugen oder das Ländliche mögen. Hierzu zeichnet sich die Stadt Oberhausen und Umgebung durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur mit vielfältigen Freizeit- und Sportmöglichkeiten sowie kulturellen Angeboten aus.

Der Digitalpakt Schule, das Onlinezugangsgesetz und die Gigabit Initiative schaffen konkrete Mehrwerte für die Kommunen in NRW. Hier sind Gestalter und Macher gefragt, um die Investitionen sinnvoll für Bürgerinnen und Bürger direkt vor Ort umzusetzen.

Für die Umsetzung der Digitalisierung in Oberhausen sucht die Stadt Oberhausen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre Unterstützung als

Projektmanager*in / Digitalisierungspartner*in

Übernehmen Sie in dieser Position die Verantwortung für die Umsetzung von Projekten und die Begleitung der Fachbereiche in Digitalisierungsaufgaben

Ihre Aufgaben als **Projektmanager*in / Digitalisierungspartner*in**

- Planung und Leitung diverser Projekte zur Digitalisierung der Stadtverwaltung in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sowie internen und externen IT-Spezialisten
- Erste/r Ansprechpartner*in für die Fach-/Bereichsleitungen
- Aufnahme der Anforderungen an neue digitale Leistungen für die Bereiche
- Entwicklung technischer Lösungsansätze aus den Anforderungen der Fachverwaltungen
- Steuerung von Dienstleistern innerhalb der Projekte
- Verantwortung für die Erreichung von Projektzielen entlang des geplanten Zeit- und Ressourcenrahmens
- Überwachung und Steuerung der Projektfortschritte entlang des Projektvorgehensmodells
- Sicherstellung der Kommunikation an der Schnittstelle zwischen Fachbereichen und IT-Bereich
- Entwicklung von Ansätzen zur digitalen Transformation der jeweiligen Bereiche
- Beratung der Bereiche beim Einsatz digitaler Leistungen
- Mitwirkung bei der Konzeption, Umsetzung und Überprüfung organisationsweiter IT-Standards und Architekturen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor oder FH-Diplom) in der Fachrichtung Wirtschafts- bzw. Verwaltungsinformatik oder Wirtschafts-, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbaren Fachrichtungen oder
- abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Projektmanagement und entsprechende Berufserfahrung oder
- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener Dienst) oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang VL II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
- Erfahrung im Projektmanagement IT-Anforderungsmanagement
- Erfahrungen im Prozess Management / Prozess Analyse
- Kenntnisse von Technologien zur Digitalisierung der Verwaltung
- Präsentations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse von Verwaltungsprozessen und von Schulabläufen

Die Stadt Oberhausen bietet:

- Ein unbefristetes Teilzeit-Beschäftigungsverhältnis mit einem tariflichen Entgelt nach **Entgeltgruppe 12 TVöD** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.
Die konkrete Aufteilung der Wochenarbeitszeit erfolgt in Abhängigkeit von den Anforderungen des Arbeitsplatzes.
- Die Möglichkeit, bei Vorliegen der beamtenrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ein bestehendes Beamtenverhältnis bei der Stadt Oberhausen fortzusetzen (der Stellenwert entspricht der **Besoldungsgruppe A 12** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20,5 Stunden)
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit (z.B. Gleitende Arbeitszeit, Alternierende Teleheimarbeit).
- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche (Heiligabend und Silvester frei)
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit (z.B. Gleitende Arbeitszeit, Alternierende Teleheimarbeit)
- Individuelle Weiter- und Fortbildungen im Rahmen der Personalentwicklung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- zentrale Lage und eine gute Verkehrsanbindung
- Job Ticket (für tariflich Beschäftigte)
- Bezahlung nach Tarifvertrag TVöD, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Vergünstigungen bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Leiter des Bereiches IT Herrn van Benthem, Tel. 0208/ 825-2862, boris.vanbenthem@oberhausen.de

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer „**E2023-90**“ bis zum **12.01.2024** an die

Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft
Schwartzstr.72
46045 Oberhausen
vorzugsweise per Mail an
personalwirtschaft@oberhausen.de