

Die Stadt Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohner*innen in der Metropole Ruhr. Zwischen den angrenzenden Großstädten Essen, Duisburg und Düsseldorf und dem Niederrhein gelegen, bietet die Stadtverwaltung Oberhausen als Arbeitgeberin eine Alternative für Menschen, die das pulsierende Leben einer Metropole bevorzugen oder das Ländliche mögen. Hierzu zeichnet sich die Stadt Oberhausen und Umgebung durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur mit vielfältigen Freizeit- und Sportmöglichkeiten sowie kulturellen Angeboten aus.

In vielfältigen Aufgabenbereichen bringen sich etwa 2900 Beschäftigte und Auszubildende in ca. 100 unterschiedlichen Berufsgruppen (z.B. Ingenieur*innen, Ärzt*innen, Sozialarbeiter*innen u.v.m.) für das Gemeinwohl der Bürger*innen ein.

Unterstützen Sie so den **Bereich Bert-Brecht-Bildungszentrum** der Stadtverwaltung als Teil des Teams als

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste

im Rahmen eines befristeten Arbeitsvertrages (Elternzeitvertretung) bis voraussichtlich Mai 2025 für den Fachbereich „Stadtbibliothek“. Es handelt sich um eine Stelle in der Stadteilbibliothek Sterkrade.

Die Stadtbibliothek Oberhausen verfügt über eine Zentralbibliothek, drei Stadteilbibliotheken mit einem Gesamtbestand von derzeit ca. 180.000 Medien und eine Schulbibliothekarische Arbeitsstelle mit 50 von dort betreuten Schulbibliotheken mit einem Gesamtbestand von ca. 106.000 Medien.

Um die abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben für das Wohl der Bürger*innen als Dienstleistungsunternehmen schnell und kompetent bearbeiten zu können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Aufgaben:

- Bestandsaufbau und Bestandspflege (selbstständige Betreuung von Lektoraten)
- Medienpädagogische Organisation und Durchführung von Bibliotheks- und Klassenführungen
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Medienpädagogische Angebote in den Bereichen Sprach- und Leseförderung sowie der Medien- und Informationskompetenz für Grundschulen
- Kinder- und Jugendangebote in der Freizeitpädagogik
- Mitarbeit bei stadtweiten und überregionalen Leseevents
- Mitbetreuung der social media Kanäle (Instagram, Facebook)
- Benutzungsdienst: Auskunft und Beratung inkl. Regelmäßiger Spät- und Samstagdienste einschl. digitaler Serviceangebote
- Rückordnung der Medien und Wiederherstellen der Regalordnung
- Verlängerung von Leihfristen, Bearbeitung von Mahnungen
- Benutzer*innen-Anmeldung
- Bedienung einfacher technischer Geräte des Publikumsbereiches
- Technische Medienbearbeitung
- Katalogisierung nach RDA

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek bzw. Bibliotheksassistent*in, alternativ Buchhändler*in)
- Gute Fachkenntnisse in der Anwendung gängiger Bibliothekssoftware (SISIS) sowie Office-Anwendungen bzw. die Bereitschaft sich in neue EDV-Systeme einzuarbeiten
- Sorgfältiges, selbstständiges und kreatives Arbeiten
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen aller Altersgruppen
- Hohes Maß an Flexibilität (u.a auch zeitlicher Flexibilität – Öffnungszeiten, Abendveranstaltungen)
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.

Die Stadt Oberhausen bietet:

- Ein befristetes Teilzeit-Beschäftigungsverhältnis (Elternzeitvertretung) mit einem tariflichen Entgelt nach **Entgeltgruppe 9a TVöD** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden
- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche (Heiligabend und Silvester frei)
- Individuelle Weiter- und Fortbildungen im Rahmen der Personalentwicklung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten für das Allgemeinwohl
- zentrale Lage und eine gute Verkehrsanbindung
- Job Ticket (für vergünstigten ÖPNV)
- Bezahlung nach Tarifvertrag TVöD, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Vergünstigungen bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Stadtteilbibliothek Sterkrade, Frau Altena, Tel. 0208/ 94059861.

Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessierte mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

- 3 -

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer „**E2023-69**“ bis zum **13.10.2023** an die

Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft
Schwartzstr.72
46045 Oberhausen
vorzugsweise per Mail an
personalwirtschaft@oberhausen.de