

Die Stadt Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohner*innen in der Metropole Ruhr. Zwischen den angrenzenden Großstädten Essen, Duisburg und Düsseldorf und dem Niederrhein gelegen, bietet die Stadtverwaltung Oberhausen als Arbeitgeberin eine Alternative für Menschen, die das pulsierende Leben einer Metropole bevorzugen oder das Ländliche mögen. Hierzu zeichnen sich die Stadt Oberhausen und Umgebung durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur mit vielfältigen Freizeit- und Sportmöglichkeiten sowie kulturellen Angeboten aus.

In vielfältigen Aufgabenbereichen bringen sich etwa 2900 Beschäftigte und Auszubildende in ca. 100 unterschiedlichen Berufsgruppen (z.B. Ingenieur*innen, Ärzt*innen, Sozialarbeiter*innen u.v.m.) für das Gemeinwohl der Bürger*innen ein.

Unterstützen Sie so den **Bereich Bürgerservice, öffentliche Ordnung** der Stadtverwaltung und werden Teil des Teams als:

Amtstierarzt / Amtstierärztin

Um die abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben für das Wohl der Bürger*innen als Dienstleistungsunternehmen schnell und kompetent bearbeiten zu können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Koordination im Rahmen einer kollegialen Fachbereichsleitung, Dienst- und Fachaufsicht über das Aufgabengebiet Veterinärwesen, Fachaufsicht im Aufgabengebiet Lebensmittelüberwachung
- Koordination aller Tätigkeiten des amtstierärztlichen Dienstes (Tiergesundheitsrecht, Lebensmittel- und Futtermittelrecht, Tierschutz-, Tierarzneimittel- und Tierische Nebenprodukte Beseitigungsrecht)
- Durchführung der Futtermittelüberwachung einschließlich Probennahme sowie Unterstützung der amtlichen Lebensmittelüberwachung als Sachverständige*r
- Zulassung von Betrieben nach Lebensmittel- und TNP-Recht
- Hauptsachbearbeitung mehrerer Rechtsgebiete gemäß Geschäftsverteilungsplan
- Erstellen von Ordnungsverfügungen in allen Rechtsgebieten des amtstierärztlichen Dienstes, Bearbeitung von Ordnungswidrigkeits- und Strafverfahren
- Interkommunale Zusammenarbeit im QM-Verbund Revier Q4 sowie den Tierseuchenverbänden DUMHOB und Q8
- Berichtswesen und Stellungnahmen gegenüber übergeordneten Behörden, Städtetag usw.

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung 2. Laufbahngruppe, 2. Einstiegsamt (ehem. Höherer Veterinärdienst)
- Approbation als Tierärztin bzw. Tierarzt

Wünschenswert

- Führungserfahrung
- Befähigung als Futtermittelkontrolleur gemäß §§ 1, 2, 4 FuttMKontrV
- Erfahrung im Qualitätsmanagement, insbesondere im Landesinternen Auditsystem (LIAS) NRW
- Qualifikation als LIAS Auditor

Die Aufgaben erfordern ein hohes Maß an persönlichem Engagement, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen. Darüber hinaus sind fundierte Kenntnisse der Fach- EDV (insbesondere Balvi IP und Balvi mobil, HIT, Traces NT, TSN) erforderlich. Die Bereitschaft zur Nutzung eines privateigenen PKW für dienstliche Zwecke wird vorausgesetzt. Erwartet werden ein sicheres Auftreten sowie die Teilnahme an der Rufbereitschaft des Veterinäramts.

Die Stadt Oberhausen bietet:

- Fortsetzung eines bereits bestehenden Beamtenverhältnisses bei Vorliegen der beamtenrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen bei der Stadt Oberhausen bzw. Prüfung der Übernahme in ein Beamtenverhältnis (der Stellenwert entspricht der **Besoldungsgruppe A 15 LBesG NRW, Laufbahngruppe 2.2** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 41 Stunden).
- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche (Heiligabend und Silvester frei)
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit (z.B. Gleitende Arbeitszeit, Alternierende Teleheimarbeit)
- Individuelle Weiter- und Fortbildungen im Rahmen der Personalentwicklung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten für das Allgemeinwohl
- Zentrale Lage und eine gute Verkehrsanbindung
- Job Ticket (für vergünstigten ÖPNV)
- Vergünstigungen bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Leiter des Bereichs 2-4/ Bürgerservice, öffentliche Ordnung, Herrn Ohletz, Tel. 0208/ 825-2438.

Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer „**E2023-47**“ bis zum **27.10.2023** an die

Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft
Schwartzstr.72
46045 Oberhausen
vorzugsweise per Mail an
personalwirtschaft@oberhausen.de