

Die Stadt Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Zwischen den angrenzenden Großstädten Essen, Duisburg und Düsseldorf und dem Niederrhein gelegen, bietet die Stadtverwaltung Oberhausen als Arbeitgeberin eine Alternative für Menschen, die das pulsierende Leben einer Metropole bevorzugen oder das Ländliche mögen. Hierzu zeichnet sich die Stadt Oberhausen und Umgebung durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur mit vielfältigen Freizeit- und Sportmöglichkeiten sowie kulturellen Angeboten aus.

In vielfältigen Aufgabenbereichen bringen sich etwa 2900 Beschäftigte und Auszubildende in ca. 100 unterschiedlichen Berufsgruppen (z.B. Ingenieur:innen, Ärzt:innen, Sozialarbeiter:innen u.v.m.) für das Gemeinwohl der Bürgerinnen und Bürger ein.

Unterstützen Sie so den **Bereich Schule** der Stadtverwaltung als Teil des Teams als:

Fachbereichsleitung Allgemeine Verwaltung

Um die abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben für das Wohl der Bürgerinnen und Bürger als Dienstleistungsunternehmen schnell und kompetent bearbeiten zu können, freuen wir uns über deine/ihre Bewerbung unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Deine/Ihre Aufgaben als Fachbereichsleitung

Leitung / Führung des Fachbereiches mit folgender Aufgabenstellung

- Haushaltsplanung, Haushaltsüberwachung, sowie Erstellung von Haushaltsanalysen für Grund-, Haupt-, Förder- und Realschulen sowie Gesamtschulen, Gymnasien und Berufskollegs
- Aufteilung der Schulkonten
- Wahrnehmung von Schulträgerinteressen innerhalb und außerhalb der Verwaltung
- Zentrale Beschaffung für alle Schulen in Anwendung der geltenden Vergaberichtlinien
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie Geschäftsführung im Schulausschuss
- Initiierung, Begleitung, Kontrolle der für den Schulbetrieb sicherheitsrelevanten Maßnahmen
- Umsetzung der schulorganisatorischen Maßnahmen im Rahmen des Schulentwicklungsplans in Kooperation mit den Schulen, dem Strategischen Immobilienmanagement, dem Strategischen IT-Management und anderen Akteuren
- Fachliche Begleitung und Koordinierung diverser Förderprogramme aus dem Bereich Schule
- Koordinierung der Erhebung von Elternbeiträgen für die Kindertagesbetreuung und den Offenen Ganzttag in Oberhausen
- Erarbeitung von diversen Informationsmaterialien
- Schulpflichtüberwachung für alle Schulformen
- Vertretung des Fachbereiches in politischen Gremien, fachbezogenen Arbeitskreisen innerhalb und außerhalb der Verwaltung
- Koordination der Sporthallen-Schwimmbäderbelegung durch Schulen
- Koordination der Schülerbeförderung in Form von Einzelaufträgen oder Ausschreibungen
- Koordination Sprachstandsfeststellungen
- Begleitung von Baumaßnahmen auf Schulhofflächen und deren Durchführung bzw. an Gebäuden

Ihr Profil als **Fachbereichsleitung**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt (bisher höherer Dienst) bzw. abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master) der Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften, Finanzwissenschaften oder Sozial- /Erziehungswissenschaften jeweils idealerweise mit Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Engagierte Persönlichkeit
- Hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten, Entscheidungs- und Konfliktkompetenz, Überzeugungsfähigkeit
- Ausgeprägte Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Fähigkeit zum strategischen, innovativen und wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Führungserfahrungen bzw. Bereitschaft zur Teilnahme an Führungskräftenachwuchs- bzw. Führungskräftebildungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Kooperativer Führungsstil
- Sozialkompetenz
- Bereitschaft den privateigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Fahrkostenentschädigung einzusetzen
- Einschlägige Rechtskenntnisse des Schulgesetzes NRW und des KiBiz wären vorteilhaft

Die Stadt Oberhausen bietet:

- Ein unbefristetes Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis mit einem tariflichen Entgelt nach **Entgeltgruppe 13 TVöD** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Grundsätzlich kann die ausgeschriebene Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Insofern sollten sich an Teilzeit interessierte Beschäftigte ebenfalls um diese Stelle bewerben. Die konkrete Aufteilung der Wochenarbeitszeit erfolgt in Abhängigkeit von den Anforderungen des Arbeitsplatzes
- Die Möglichkeit, bei Vorliegen der beamtenrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ein bestehendes Beamtenverhältnis bei der Stadt Oberhausen fortzusetzen (der Stellenwert entspricht der **Besoldungsgruppe A 13 LBesG NRW, Laufbahngruppe 2.2** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 41 Stunden)
- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche (Heiligabend und Silvester frei)
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit (z.B. Gleitende Arbeitszeit, Alternierende Teleheimarbeit)
- Individuelle Weiter- und Fortbildungen im Rahmen der Personalentwicklung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten für das Allgemeinwohl
- zentrale Lage und eine gute Verkehrsanbindung
- Job Ticket (für vergünstigten ÖPNV)
- Bezahlung nach Tarifvertrag TVöD, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Vergünstigungen bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Bereiches Schule Frau Dr. Jordan-Ecker, Tel. 0208/ 825-2082.

Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessentinnen und Interessenten mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer „**E2023-27**“ bis zum **31.05.2023** an die

Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft
Schwartzstr.72
46045 Oberhausen
vorzugsweise per Mail an
personalwirtschaft@oberhausen.de