

Die Stadt Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Zwischen den angrenzenden Großstädten Essen, Duisburg und Düsseldorf und dem Niederrhein gelegen, bietet die Stadtverwaltung Oberhausen als Arbeitgeberin eine Alternative für Menschen, die das pulsierende Leben einer Metropole bevorzugen oder das Ländliche mögen. Hierzu zeichnet sich die Stadt Oberhausen und Umgebung durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur mit vielfältigen Freizeit- und Sportmöglichkeiten sowie kulturellen Angeboten aus.

In vielfältigen Aufgabenbereichen bringen sich etwa 2900 Beschäftigte und Auszubildende in ca. 100 unterschiedlichen Berufsgruppen (z.B. Ingenieur:innen, Ärzt:innen, Sozialarbeiter:innen u.v.m.) für das Gemeinwohl der Bürgerinnen und Bürger ein.

Unterstützen Sie so den **Bereich Feuerwehr** der Stadtverwaltung als Teil des Teams als:

Sachbearbeiter*in Qualitätsmanagement, Einsatzplanung, Projektmanagement und Hygiene im Rettungsdienst (m/w/d)

Um die abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben für das Wohl der Bürgerinnen und Bürger als Dienstleistungsunternehmen schnell und kompetent bearbeiten zu können, freuen wir uns über deine/ihre Bewerbung unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Deine/Ihre Aufgaben:

- Erstellen und Führen des Qualitäts- und Organisationshandbuchs und Entwicklung notwendiger Dokumentationsstrukturen
- Erstellen von Handlungsanweisungen und Schulungsunterlagen
- Planung, Entwicklung und Kontrolle von Qualitätsstandards im „Oberhausener Rettungsdienst“ einschließlich der Leitstelle
- Organisation und Mitwirkung im Beschwerdemanagement
- Begleitung von Studien, Projekten oder Forschungen im Bereich des Qualitätsmanagements
- Überwachung festgelegter Qualitätsstandards und rechtlicher Normen im Rettungsdienst
- Mitwirkung bei der Erstellung von Einsatzverfahren in Zusammenarbeit mit anderen Sachgebieten und dritten Dienststellen für den Bereich des Rettungsdienstes
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Planung im Bereich der Schutzausrüstungen aller Einsatzkräfte für den Bereich des Rettungsdienstes
- Umsetzung einsatzrelevanter Erkenntnisse aus dem Bereich Rettungsdienst und Mitwirkung bei der Erstellung von Ausrüstungs- und Sicherheitsstandards
- Mitwirkung bei der Planung und Organisation der Aus- und Fortbildung im Bereich des Rettungsdienstes sowie Teilnahme an Aus- und Fortbildungsmaßnahmen

Ihr Profil

- Nachweis eines abgeschlossenen Studiums (Diplom/Bachelor FH) der Fachrichtung Rettungswesen, Rettungsingenieurwesen, Rescue Engineering, Sicherheitstechnik oder einer gleichwertigen Fachrichtung oder
- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allg. Verwaltungsdienstes (ehem. geh. Dienst) oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang VL II (ehem. Angestelltenlehrgang II)
- Abgeschlossene Ausbildung als Rettungsassistent*in oder Notfallsanitäter*in wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rettungsdienst (Notfallrettung, Krankentransport, Desinfektion) ist wünschenswert

- Qualifikation im Bereich des Qualitätsmanagements vorzugsweise als Qualitätsmanagementbeauftragte*r, Qualitätsmanager*in oder Qualitätsauditor*in ist wünschenswert
- Gute PC-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Software
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Pflichtschutzimpfungen (Masern, Hepatitis A- und B) sind verpflichtend; Gesundheitliche Eignung für Tätigkeiten mit Infektionsgefährdung (G-42) ist bei Einstellung durchzuführen

Die Stadt Oberhausen bietet:

- Ein unbefristetes Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis mit einem tariflichen Entgelt nach **Entgeltgruppe 11 TVöD** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Grundsätzlich kann die ausgeschriebene Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Insofern sollten sich an Teilzeit interessierte Beschäftigte ebenfalls um diese Stelle bewerben. Die konkrete Aufteilung der Wochenarbeitszeit erfolgt in Abhängigkeit von den Anforderungen des Arbeitsplatzes
- Die Möglichkeit, bei Vorliegen der beamtenrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ein bestehendes Beamtenverhältnis bei der Stadt Oberhausen fortzusetzen (der Stellenwert entspricht der **Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW, Laufbahngruppe 2.1** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 41 Stunden)
- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche (Heiligabend und Silvester frei)
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit (z.B. Gleitende Arbeitszeit, Alternierende Teleheimarbeit)
- Individuelle Weiter- und Fortbildungen im Rahmen der Personalentwicklung
- Kollegialität und Teamarbeit
- Einarbeitung durch erfahrene Fachkräfte
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Ein modernes Arbeitsumfeld auf den Feuer- und Rettungswachen der Feuerwehr Oberhausen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten für das Allgemeinwohl
- zentrale Lage und eine gute Verkehrsanbindung
- Job Ticket (für vergünstigten ÖPNV)
- Bezahlung nach Tarifvertrag TVöD, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Vergünstigungen bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Leiter der Stabsstelle Rettungsdienst Herrn Grontzki, Tel. 0208/ 8585-205.

Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessentinnen und Interessenten mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

- 3 -

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer „**E2023-24**“ bis zum **09.06.2023** an die

Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft
Schwartzstr.72
46045 Oberhausen
vorzugsweise per Mail an
personalwirtschaft@oberhausen.de