

Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Die Stadt zeichnet sich durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur und vielfältige kulturelle Angebote aus. In der Vergangenheit von einer großen Industrietradition geprägt, hat die Stadt erfolgreich den Strukturwandel eingeleitet. Der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen gehören hier zum Alltag. Die Stadtverwaltung Oberhausen pflegt eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt, Wertschätzung und Chancengleichheit geprägt ist. Wir erwarten von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung somit auch soziale und interkulturelle Kompetenzen.

Die Stadt Oberhausen sucht zum 01.01.2023 für den Bereich Finanzen

**eine/n SAP Junior-Inhouse-Consultant
(m/w/d)**

Das unbefristete Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es besteht die Möglichkeit - bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen - ein bereits bestehendes Beamtenverhältnis bei der Stadt Oberhausen fortzusetzen. Der Stellenwert entspricht der Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW bzw. einer entsprechenden attraktiven Vergütung auf Basis der tariflichen Grundlagen des TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 41 Stunden.

Aufgabengebiet:

Übernehmen Sie eine zukunftsorientierte und spannende Aufgabe rund um das SAP-System und unterstützen Sie die Stadt Oberhausen bei der Umsetzung der zukünftigen Geschäftsprozesse in den SAP-Modulen Finanzwesen (FI), Public Sector Kassen- und Einnahmenmanagement (PSCD), Treasury (TR), Controlling (CO), Unternehmenscontrolling (EC), Public Sector Management (PSM) und Darlehensverwaltung (FS-CML).

- Sie betreuen die Anwender in den Fachabteilungen im Rahmen von Software-Updates (z.B. Migration nach S/4HANA)
- Sie begleiten Projekte zur Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse in den eingesetzten SAP-Modulen und erstellen Dokumentationen
- Sie unterstützen uns bei der Durchführung von Systemeinstellungen, der Erstellung kundeneigener Softwarekomponenten, der Integration von Vorsystemen und der Pflege von Benutzern und Berechtigungen
- Sie unterstützen uns bei der Realisierung eines geeigneten Output-Managements (SAPScript, Smartforms, Adobe Forms, RDI-Datenstrom, XML-Datei, digitaler Bescheid)

Bewerbungsvoraussetzungen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Informatik, der Wirtschaftsinformatik (idealerweise betriebswirtschaftliches Grundwissen) oder der Betriebswirtschaftslehre (Bachelor/Master/Diplom) bzw. entsprechende Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener Dienst)
- Sie bringen fundierte Kenntnisse über einzelne der im Einsatz befindlichen SAP-Module mit (zwingend erforderlich sind Kenntnisse im kommunalen Rechnungswesen, d.h. in den Modulen FI/PSCD)
- Sie beherrschen mindestens eine Programmiersprache, d. h. Sie sind mit SAP ABAP vertraut und können Kundenentwicklungen in den Modulen FI/PSCD vornehmen

- Sie haben idealerweise bereits erste Projekterfahrungen (u.a. in Veranlagungsverfahren und Vollstreckungsverfahren)
- Erste Erfahrungen mit SAP S/4HANA und SAP FIORI sind zu begrüßen (grundlegende Kenntnisse der HANA-DB und in UI5-Technologien sind von Vorteil)
- Das Neue Kommunale Finanzmanagement NRW ist Ihnen bekannt
- Sie haben gute analytische Fähigkeiten
- Sie verfügen über Kenntnisse im Projektmanagement und haben Spaß an der Projektarbeit
- Sie sind wie wir ein neugieriger Problemlöser und arbeiten gerne im Team zuverlässig an Lösungen
- Sie haben eine Bereitschaft zur perspektivischen Übernahme von Verantwortung
- Sie können mit den MS-Office-Standardanwendungen arbeiten
- Sie haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Gabric, Tel.: 0208 825-2004.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung bei einem zuverlässigen und sicheren Arbeitgeber
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit hoher Eigenverantwortung
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- umfangreiche Weiterentwicklungsmöglichkeiten (z.B. Fort- u. Weiterbildungen und Teilnahme an Fachtagungen)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- eine zentrale Lage und eine gute Verkehrsanbindung
- ein wertschätzendes und kollegiales Umfeld im Fachbereich IT-Rechnungswesen

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessentinnen und Interessenten mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Kennziffer „E2022-79“** sind bis zum **18.11.2022** zu richten an:

Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft, Herr Donners
Schwartzstraße 72
46045 Oberhausen

oder vorzugsweise per Mail an: personalwirtschaft@oberhausen.de

Es wird darum gebeten, keine Bewerbungsmappen oder Klarsichtfolien bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen zu verwenden. Aus Gründen der Ersparnis von Portogebühren werden diese nicht zurückgesandt (Bewerbungsunterlagen mit loser Büroklammer sind ausreichend). Ich bitte zudem um Verständnis, dass ebenfalls aus diesem Grund auf die Fertigung von Be-

werbungseingangsbestätigungen verzichtet wird. **Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.**