

Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Die Stadt zeichnet sich durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur und vielfältige kulturelle Angebote aus. In der Vergangenheit von einer großen Industrietradition geprägt, hat die Stadt erfolgreich den Strukturwandel eingeleitet. Der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen gehören hier zum Alltag. Die Stadtverwaltung Oberhausen pflegt eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt, Wertschätzung und Chancengleichheit geprägt ist. Wir erwarten von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung somit auch soziale und interkulturelle Kompetenzen.

Die Stadt Oberhausen sucht zum 01.01.2023 für den Bereich Umwelt

**eine\*n Mitarbeiter\*in für Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt  
Abfallvermeidung und Ressourcenschutz (m/w/d)**

Das unbefristete Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TVöD. Es besteht die Möglichkeit - bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen - ein bereits bestehendes Beamtenverhältnis bei der Stadt Oberhausen fortzusetzen. Der Stellenwert entspricht der Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 41 Stunden. Grundsätzlich kann die ausgeschriebene Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Insofern sollten sich an Teilzeit interessierte Beschäftigte ebenfalls um diese Stelle bewerben.

Zu den einzelnen Aufgaben gehören:

- Konzeption, Durchführung und Begleitung von Projekten zur Bewusstseinsbildung einer nachhaltigen Lebensweise z.B. Abfallvermeidung, Wiederverwendungsprojekte.
- Entwicklung, Umsetzung und Begleitung von zeitgemäßen, medienübergreifenden Kommunikationskampagnen.
- Realisierung, Optimierung und Begleitung von zielgruppenrelevanten Social Media und Website-Projekten.
- Kommunikationscontrolling und -reporting zu den Online-Maßnahmen sowie deren Analyse zur Ableitung zielführender Handlungsempfehlungen.
- Planung und Realisierung von Informationsveranstaltungen in Schulen, Kindergärten, Vereinen, Verbänden.
- Aufbereitung komplexer wissenschaftlicher Sachverhalte (Text- und Bild-Content) für heterogene Adressatenkreise (z.B. Rentner, Kinder).
- Verfassen und redigieren von Texten aller Art (Bürgerbeschwerden, Pressemeldungen, Briefings, Postings, Broschüren etc.).
- Mitarbeit bei der Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes für die Stadt Oberhausen.
- Mitarbeit bei der Optimierung bestehender Abfallsammelsysteme.
- Aufbereitung der statistischen Daten aus dem Fachbereich.

### **Bewerbungsvoraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhoch-/Hochschulstudium der Fachrichtungen Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Journalismus oder Public Relations möglichst mit Erfahrungen in den Bereichen Abfall, Umwelt, Nachhaltigkeit, Ressourcenschutz oder ein abgeschlossenes Fachhoch-/Hochschulstudium der Fachrichtung Abfall- und Kreislaufwirtschaft bzw. vergleichbare Fachrichtung mit Erfahrungen in den Bereichen Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Journalismus, o. ä.
- Gutes Sprachgefühl und Kreativität beim Texten und Storytelling.
- Fundierte Kenntnisse in Social Media.
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel.
- Fundierte Kenntnisse mit einem Layout-Programm wie z.B. Adobe InDesign.
- Hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative, Selbständigkeit, Flexibilität und Kreativität.
- Bereitschaft zur Betreuung Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der Regelarbeitszeiten, insbesondere an von gelegentlichen Abend- und Wochenendveranstaltungen.
- Berufserfahrung ist erwünscht.
- Führerschein Klasse B.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen: Herr Werntgen-Orman (Tel 0208 825 3595)

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessentinnen und Interessenten mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Kennziffer „E2022-63“** sind bis zum **14.10.2022** zu richten an:

**Stadt Oberhausen  
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft  
Schwartzstraße 72  
46045 Oberhausen**

**oder vorzugsweise per Mail an: [personalwirtschaft@oberhausen.de](mailto:personalwirtschaft@oberhausen.de)**

Es wird darum gebeten, keine Bewerbungsmappen oder Klarsichtfolien bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen zu verwenden. Aus Gründen der Ersparnis von Portogebühren werden diese nicht zurückgesandt (Bewerbungsunterlagen mit loser Büroklammer sind ausreichend). Ich bitte zudem um Verständnis, dass ebenfalls aus diesem Grund auf die Fertigung von Bewerbungseingangsbestätigungen verzichtet wird. **Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.**