

Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Die Stadt zeichnet sich durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur und vielfältige kulturelle Angebote aus. In der Vergangenheit von einer großen Industrietradition geprägt, hat die Stadt erfolgreich den Strukturwandel eingeleitet. Der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen gehören hier zum Alltag. Die Stadtverwaltung Oberhausen pflegt eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt, Wertschätzung und Chancengleichheit geprägt ist. Wir erwarten von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung somit auch soziale und interkulturelle Kompetenzen.

Die Stadt Oberhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für den Bereich 3-3/Schule eine

**Pädagogische Fachkraft für die
Koordinierungsstelle für 4 Familiengrundschulzentren in Oberhausen
(m/w/d)**

Das Arbeitsverhältnis ist bis zum 31.05.2022 befristet und richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9a TVöD. Grundsätzlich kann die ausgeschriebene Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Insofern sollten sich an Teilzeit interessierte Beschäftigte ebenfalls um diese Stelle bewerben. Die konkrete Aufteilung der Wochenarbeitszeit erfolgt in Abhängigkeit von den Anforderungen des Arbeitsplatzes.

Zu den einzelnen Aufgaben gehören:

- Koordination der Einrichtung von 4 Familiengrundschulzentren in Oberhausen
- Unterstützung der Familiengrundschulzentren bei der Konzeptentwicklung in der Schule
- Erarbeitung von Angebotsstrukturen für die Familiengrundschulzentren
- Organisation des fachlichen Austausches zwischen den Familiengrundschulzentren
- Teilnahme an kommunalen und regionalen Arbeitsgruppen
- Erstellen von Statistiken
- Erstellung von Dokumentationen für die Gremienarbeit
- Enge Kooperation mit den Trägern der Jugendhilfe und den Bildungsträgern vor Ort
- Planungskompetenz

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- Pädagogische Fachkraft mit abgeschlossener Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieherin/Erzieher oder gleichwertiger Ausbildung/Studium
- gute schreibtechnische Fähigkeiten und EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Word, MS-Excel)
- selbständiges und flexibles Arbeiten
- Fähigkeit, sich schnell auf unterschiedliche Personengruppen mit ihren Anliegen einstellen zu können
- Fachkenntnisse im Bereich der pädagogischen Arbeit mit Familien

- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessentinnen und Interessenten mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Kennziffer „E2021-67“** sind bis zum **29.10.2021** zu richten an:

**Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft
Schwartzstraße 72
46045 Oberhausen**

oder vorzugsweise per Mail an: personalwirtschaft@oberhausen.de

Es wird darum gebeten, keine Bewerbungsmappen oder Klarsichtfolien bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen zu verwenden. Aus Gründen der Ersparnis von Portogebühren werden diese nicht zurückgesandt (Bewerbungsunterlagen mit loser Büroklammer sind ausreichend). Ich bitte zudem um Verständnis, dass ebenfalls aus diesem Grund auf die Fertigung von Bewerbungseingangsbestätigungen verzichtet wird. **Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.**