

Die Digitalisierung der Stadtverwaltung Oberhausen schreitet voran. Neben zahlreichen Infrastrukturprojekten wie dem Glasfaserausbau wird auch die Anwendungslandschaft modernisiert. So wird eine zeitgemäße, digitale Verwaltung geschaffen. Hierzu sucht die Stadt Oberhausen Ihre Unterstützung als

Linux und Security Administrator*in (m/w/d).

Neben der Verwaltung werden ebenfalls Kultureinrichtungen, Schulen und weitere Bereiche mit digitalen Lösungen versorgt. Für ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld ist somit gesorgt. Die Stadt Oberhausen freut sich auf Ihre Unterstützung im Team!

Ihre Aufgaben als **Linux und Security Administrator*in**:

- Verantwortung für den reibungslosen Betrieb der Linux-Server Infrastruktur, sowie der Webgateways und Firewalls
- Installation und Konfiguration von Linux-Systemen und Software-Lösungen
- Monitoring, Performance- und Fehleranalysen sowie Optimierung der Systemumgebung
- Planung und Durchführung von Updates und Releasewechseln
- Automatisierung der Linux-Server Infrastruktur
- Entwicklung von Konzepten und anschließende Umsetzung
- Weiterentwicklung und Durchführung von Vulnerability-Tests
- 2nd-Level Support

Ihr Profil als **Linux und Security Administrator*in**:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. entsprechende Berufserfahrung, ggf. auch abgeschlossenes Studium der Informatik
- Tiefgehende Berufserfahrung in der Administration von Linux Distributionen wie Suse Linux Enterprise, Debian, Ubuntu und CentOS
- Sehr gute Kenntnisse von Linux Web Services, wie Apache, Nginx, Tomcat, Wildfly
- Gute Kenntnisse rund um Bash, Perl und Python
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Linux-Security und Automatisierung mit Puppet
- Kenntnisse im Netzwerkbereich LAN/WAN
- Kenntnisse in Virtualisierungstechnologien wie VMware, Xen und Hyper-V
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Serviceorientierung
- Erfahrung im Update- und Patchmanagement
- Einen souveränen Umgang mit Kunden, sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Die Stadt Oberhausen bietet Ihnen:

- Ein unbefristetes Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis mit einem tariflichen Entgelt nach **Entgeltgruppe 9a TVöD** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Grundsätzlich kann die ausgeschriebene Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Insofern sollten sich an Teilzeit interessierte Beschäftigte ebenfalls um diese Stelle bewerben. Die konkrete Aufteilung der Wochenarbeitszeit erfolgt in Abhängigkeit von den Anforderungen des Arbeitsplatzes
- Die Möglichkeit, bei Vorliegen der beamtenrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ein bestehendes Beamtenverhältnis bei der Stadt Oberhausen fortzusetzen (der Stellenwert entspricht der **Besoldungsgruppe A9 LBesG NRW, Laufbahngruppe 1.2** bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 41 Stunden)
- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche

- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit (z.B. Gleitende Arbeitszeit, Alternierende Teleheimarbeit)
- Individuelle Weiter- und Fortbildungsangebote im Rahmen der Personalentwicklung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Jobticket, gute Verkehrsanbindung
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

Die IT-Abteilung der Stadtverwaltung Oberhausen kann auch in Zeiten der Coronakrise einen sicheren Arbeitsplatz bieten, weshalb wir uns weiterhin im Wachstum befinden.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Leiter des Bereiches IT Herrn van Benthem, Tel. 0208/ 825-2862, boris.vanbenthem@oberhausen.de

Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein soll-ten.

Grundsätzlich kann die ausgeschriebene Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Die konkrete Aufteilung der Wochenarbeitszeit erfolgt in Abhängigkeit von den Anforderungen des Arbeitsplatzes.

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessentinnen und Interessenten mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Sie wollen ein Teil unseres Teams werden und haben Interesse an der Position Linux und Security Administrator*in (m/w/d)? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer „**E2021-65**“ bis zum **01.10.2021** an die

Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft
Schwartzstr.72
46045 Oberhausen
vorzugsweise per Mail an
personalwirtschaft@oberhausen.de