

Oberhausen ist eine moderne Großstadt mit 210.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der Metropole Ruhr. Die Stadt zeichnet sich durch eine breit gefächerte Wirtschaftsstruktur und vielfältige kulturelle Angebote aus. In der Vergangenheit von einer großen Industrietradition geprägt, hat die Stadt erfolgreich den Strukturwandel eingeleitet. Der Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen gehören hier zum Alltag. Die Stadtverwaltung Oberhausen pflegt eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt, Wertschätzung und Chancengleichheit geprägt ist. Wir erwarten von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung somit auch soziale und interkulturelle Kompetenzen.

Die Stadt Oberhausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich  
Kinder, Jugend

**Arbeitsgruppenleitung Kindertagespflege  
(m/w/d)**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe S 17 TVöD SuE. Es besteht die Möglichkeit - bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen - ein Beamtenverhältnis bei der Stadt Oberhausen fortzusetzen. Der Stellenwert entspricht der Besoldungsgruppe A 11 LBesG NRW (vorbehaltlich BWK). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 41 Stunden. Grundsätzlich kann die ausgeschriebene Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Insofern sollten sich interessierte teilzeitbeschäftigte Mitarbeiter/innen ebenfalls um diese Stelle bewerben.

Zu den einzelnen Aufgaben gehören:

- Leitung und Koordination des Sachgebietes Kindertagespflege
- Konzeptionelle Weiterentwicklung kommunaler Rahmenbedingungen und Fachstandards der Kindertagespflege
- Mitwirkung bei der Schaffung bedarfsgerechter Betreuungsangebote in der Kindertagespflege in Verbindung mit der frühkindlichen Jugendhilfeplanung
- Initiierung und Sicherstellung der Umsetzung der Akquise sowie der Qualifizierungs- und Fortbildungsmaßnahmen von Kindertagespflegepersonen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung sowie Sicherstellung der sachgerechten Auszahlung von Tagespflegeentgelten, Qualifizierungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit der Vermittlungsstelle für Betreuungsangebote sowie mit anderen Fachstellen

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- Abgeschlossenes Studium an der Fachhochschule/Hochschule für Sozialpädagogik/ Sozialarbeit
- Absolventinnen und Absolventen von Diplom-, Bachelor- und Masterstudiengängen der Fachrichtung Soziale Kindheit
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in Mitarbeiterführung wäre wünschenswert
- Selbstständigkeit in der Abwicklung von Aufgaben, hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit, Analysefähigkeit, Moderationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Kreativität
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Flexibilität und Empathie
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- EDV-Kenntnisse sind erforderlich
- Bereitschaft Termine außerhalb der Regelarbeitszeit wahrzunehmen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Frau Scholz (Tel.: 0208/825 9464)

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessentinnen und Interessenten mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen **unter Angabe der Kennziffer „E2020-73“** sind bis zum **06.11.2020** zu richten an:

**Stadt Oberhausen  
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft  
Schwartzstraße 72  
46045 Oberhausen**

**oder per Mail an [personalwirtschaft@oberhausen.de](mailto:personalwirtschaft@oberhausen.de)**

Es wird darum gebeten, keine Bewerbungsmappen oder Klarsichtfolien bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen zu verwenden. Aus Gründen der Ersparnis von Portogebühren werden diese nicht zurückgesandt (Bewerbungsunterlagen mit loser Büroklammer sind ausreichend). Ich bitte zudem um Verständnis, dass ebenfalls aus diesem Grund auf die Fertigung von Bewerbungs-eingangsbestätigungen verzichtet wird. **Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.**