Digitalisierung lokal umsetzen und gestalten

Der Digitalpakt Schule, das Onlinezugangsgesetz und die Gigabit Initiative schaffen konkrete Mehrwerte für die Kommunen in NRW. Hier sind Menschen gefragt, die anpacken und gestalten, um die Investitionen sinnvoll für Bürgerinnen und Bürger direkt vor Ort umzusetzen.

Werden Sie Teil des Teams!

Für die Umsetzung der Digitalisierung in Oberhausen sucht die Stadt Oberhausen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachbereichsleitung (m/w/d) IT-Kunden- und Projektmanagement

Übernehmen Sie in dieser verantwortungsvollen Position die Begleitung der Fachbereiche in Digitalisierungsaufgaben und organisieren Sie die wesentlichen Digitalisierungsprojekte.

Ihre Aufgaben als Fachbereichsleitung IT-Kunden- und Projektmanagement:

- Führung und aktive Weiterentwicklung der Mitarbeiter/innen des eigenen Fachbereiches
- Mitgestaltung der IT-Strategie im Rahmen des IT-Führungskreises sowie Umsetzung der entwickelten IT-Strategie
- Optimierung der Verfahrensabläufe im eigenen Fachbereich
- Steuerung des IT-Projektportfolios und Berichterstattung hierzu an den CIO sowie den Verwaltungsvorstand
- Erste Eskalationsinstanz für die Projektmanager bei Ressourcenkonflikten und benötigten Entscheidungen
- Kontinuierliches Innovations- und Ideenmanagement in Abstimmung mit den Bereichen der Stadtverwaltung

Ihr Profil als Fachbereichsleitung IT-Kunden- und Projektmanagement:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches (Hochschul-)Studium der (Wirtschafts-) Informatik bzw. entsprechende Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2
- Erfahrungen in der Führung und Motivation eines Teams
- Langjährige Erfahrung im IT-Projekt Management (z.B. CPSM oder PRINCE2 Zertifizierung)
- Erfahrung in der Umsetzung eines Projektportfolio Managements

Die Stadt Oberhausen bietet Ihnen:

- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der Digitalisierung der Stadt Oberhausen in einem motivierten Team
- Unbefristetes Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis mit einem tariflichen Entgelt nach Entgeltgruppe 14 TVöD bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- Die Möglichkeit, bei Vorliegen der beamtenrechtlichen, fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ein bestehendes Beamtenverhältnis bei der Stadt Oberhausen fortzusetzen bzw. die Begründung eines Beamtenverhältnisses zu prüfen.

(Der Stellenwert entspricht der Besoldungsgruppe A14 LBesG NRW bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 41 Stunden)

- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit (z.B. Gleitende Arbeitszeit, Alternierende Teillehmarbeit).
- Bedarfsorientierte Weiter- und Fortbildungen im Rahmen der Personalentwicklung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Jobticket, gute Verkehrsanbindung

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Leiter des Bereiches IT Herrn van Benthem, Tel. 0208/ 825-2862, boris.vanbenthem@oberhausen.de

Im Falle Ihrer Bewerbung sind bitte hinreichend aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Leistungsbeurteilungen einzureichen, die nicht älter als sechs Monate sein sollten.

Grundsätzlich kann die ausgeschriebene Stelle auch von Teilzeitkräften verwaltet werden. Die konkrete Aufteilung der Wochenarbeitszeit erfolgt in Abhängigkeit von den Anforderungen des Arbeitsplatzes.

In den Berufsgruppen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Geeignete Bewerbungen von schwerbehinderten Personen sind ebenfalls erwünscht.

Auch Interessentinnen und Interessenten mit Zuwanderungsgeschichte werden ermutigt sich zu bewerben.

Die Bewerbung kann um Hinweise auf eventuelle ehrenamtliche Tätigkeiten und ein mögliches familiäres Engagement ergänzt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer „**E2019-66**“ bis zum **20.01.2020** an die

Stadt Oberhausen
Fachbereich 4-1-20/Personalwirtschaft
Schwartzstr.72
46045 Oberhausen
vorzugsweise per Mail an michaela.goddinger@oberhausen.de