

## **Beteiligungskonzeption**

### **1. Beteiligungsgegenstand und Zielsetzungen**

Bewerbungsmanagement

Die Einführung des Bewerbungsmanagementsystems soll den Außenauftritt der Stadtverwaltung verbessern sowie eine größere Zahl von Interessierten erreichen, da potentielle Bewerberinnen und Bewerber eine attraktive Präsentation der Stellenangebote und zunehmend auch die Option sich online bewerben zu können erwarten.

### **2. Rahmenbedingungen/Punkte die vorab zu klären sind**

Es bestehen vorab keine Entscheidungsspielräume.

### **3. Auswahl und Ansprache der zu Beteiligenden**

Im Rahmen des Vorhabens werden die Bürger/innen nur informiert, daher ist keine Veranstaltung geplant.

### **4. Prozessplanung**

Die Bewerber/innen werden bei Nutzung des Online-Bewerbungsmanagementsystems um Rückmeldung und Verbesserungsvorschläge gebeten.

### **5. Finanz- und Personalressourcen (Mehrfachnennung möglich)**

im Rahmen der Arbeitszeit der städtischen MitarbeiterInnen

Begleitung durch Stadtteilbüros

zusätzliche Finanz- und Personalressourcen (z. B. externe Moderation)

Klicken Sie hier, um einzugeben, welche finanziellen Ressourcen für den Beteiligungsprozess bereit gestellt sind (nicht für das gesamte Vorhaben!).

### **6. Öffentlichkeitsarbeit (Mehrfachnennung möglich)**

Pressemitteilung  Veröffentlichung im Kalender Bürgerbeteiligung  Flyer  Plakate

Einwurfsendungen  Veröffentlichung im Oh! Stadtmagazin  Sonstiges: Verlinkung auf der Homepage bei entsprechenden Stellenausschreibungen.

### **7. Dokumentation**

Siehe Punkt 3, daher ist keine Dokumentation erforderlich.

### **8. Ergebnisreflexion und –transfer**

Die Bewerber/innen werden bei Nutzung des Online-Bewerbungsmanagementsystems um Rückmeldung und Verbesserungsvorschläge gebeten. Die Verwaltung wird diese aufnehmen, prüfen und den Bewerbern dann eine entsprechende Rückmeldung zukommen lassen.